



## SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: [spitalnegrestioas@yahoo.com](mailto:spitalnegrestioas@yahoo.com)

cod operator date cu caracter personal:13695

Nr. 4262/21.04.2023

### ANUNT CONCURS PENTRU POST CONTRACTUAL CONFORM H.G. 1336/2022

Spitalul Orășenesc Negrești Oaș organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale vacante:

- 1 post de îngrijitoare la secția medicina internă , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 2 posturi de infirmiere la secția chirurgie generală , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de infirmiera la compartiment anestezie și terapie intensivă , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de infirmiera debutanta la compartiment anestezie și terapie intensivă , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de îngrijitoarea la compartiment cardiologie , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 3 posturi de infirmiere la secția boli cronice , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de infirmiera debutant la compartiment îngrijiri paliative , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de îngrijitoarea la compartiment îngrijiri paliative , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 2 posturi de infirmiere debutante la CPU , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de infirmiera debutant la bloc operator , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de infirmiera la bloc operator , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi
- 3 posturi de îngrijitoare la personal comun-posturi fixe , cu contract individual de munca pe perioadă nedeterminată , cu norma de 8 ore/zi

- 2 posturi de brancardieri la personal comun-posturi fixe , cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de magaziner la personal comun-posturi fixe , cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de muncitor calificat II – instalator la atelier mecanic , cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de muncitor calificat IV – zidar-zugrav la atelier mecanic , cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata , cu norma de 8 ore/zi
- 1 post de registrator medical debutant la compartiment evaluare si statistica medicala cu contract individual de munca pe perioada nedeterminata , cu norma de 8 ore/zi

**Conditii generale prevazute de art.15 din HG 1336/2022:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării posturilor contractuale vacante :**

**Infirmiera debutant**

diploma de absolvire a invatamantului obligator de 10 clase  
certIFICATE de absolvire a cursului de infirmiera organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau de furnizori autorizati de Ministerul Muncii cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia Generala Resurse Umane si Certificare  
nu se solicita vechime

**Infirmiera**

diploma de absolvire a invatamantului obligator de 10 clase  
certIFICATE de absolvire a cursului de infirmiera organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau de furnizori autorizati de Ministerul Muncii cu aprobarea Ministerului Sanatatii - Directia Generala Resurse Umane si Certificare  
minim 6 luni vechime in specialitate

**Ingrijitoare**

scoala generala  
nu se solicita vechime

**Brancardieri**

scoala generala  
nu se solicita vechime

**Magaziner**

diplomă de bacalaureat  
cunoștințe operare calculator  
minim 6 luni vechime in specialitate

**Muncitor calificat II -instalator**

diplomă de absolvire a 10 clase  
certificat de calificare pentru meseria de instalator  
minim 6 ani vechime

**Muncitor calificat IV- zidar-zugrav**

diplomă de absolvire a 10 clase  
certificat de calificare pentru meseria de zidar-zugrav  
nu se solicită vechime

**Registrator medical debutant**

diploma de bacalaureat ,  
cunostinte de operator calculator introducere , validare si prelucrare date  
nu se solicita vechime

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 10.05.2023, ora 14.00 , data limită pentru depunerea dosarelor
- 18.05.2023, ora 10:00, proba scrisă
- 23.05.2023, ora 10:00 , proba interviu.

**Documentele solicitate candidatorilor pentru întocmirea dosarului de concurs conform art 35 din HG 1336/2022 sunt:**

- a) formular de înscriere la concurs , conform modelului prevăzut la anexa nr.2
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau

instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

- taxa de înscriere : 50 lei pentru infirmiera, infirmiera debutant , ingrijitoare , brancardier, magaziner , muncitor calificat II, muncitor calificat IV , registrator medical debutant.

### **Bibliografia de concurs**

#### **Bibliografia pentru posturile de infirmiera**

Programul nationale de pregatire a infirmierelor-2012

MODUL I. Planificarea propriei activitati si perfectionarea continua

Infirmiera si locul de munca- Ce calitati trebuie sa aiba o infirmiera

A. Identificarea activitatilor specifice- Atributiile infirmierei

B. Ierarhizarea activitatilor ce urmeaza a fi derulate- Componentele ingrijirilor de baza

MODUL II. Respectarea drepturilor persoanei ingrijite

Cap.1.4 Drepturile pacientilor

Cap. 2 Formele raspunderii infirmierei

MODUL III. Tehnici de ingrijire

A. Ingrijiri generale ale pacientilor

Cap. 3.2. Alimentare activa si pasiva

Cap. 6. Notiuni de prim ajutor-suportul vital de baza la adult

B. Ingrijiri ale pacientilor

Cap. 1 Schimbarea lenjeriei de pat si lenjeriei personale

Cap. 2 Toaleta pacientului. Igiena corporala si vestimentara

Cap. 3 Pozitia pacientului in pat

Cap. 4 Mobilizarea pacientului

Cap. 5 Transportul si insotirea pacientului

Cap. 6 Prevenirea escarelor

Cap. 7 Colectarea produselor fiziologice si patologice

Cap. 8 Ingrijirea pacientului in faza terminala- activitatea infirmierei

C. Ingrijiri specifice ale pacientilor

1. Ingrijiri specifice ale pacientilor din sectiile pediatrie

2. Ingrijiri specifice ale pacientilor din sectiile de obstetrica –ginecologie

MODUL IV. Acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite si ingrijirea spatiului in care se afla persoana ingrijita

Cap. 2 Infectiile nosocomiale-definitie, sursa de infectie, cai de transmitere

Cap. 3.1 Curatenia

Cap. 3.2 Dezinfectia

Cap. 3.3 Asepsia si antisepsia-Ce trebuie sa stim despre o substanta dezinfectanta sau despre un antiseptic

Cap. 3.4 Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare

Cap. 4 Precautiuni universale

Cap. 5 Accidente prin expunerea la sange

Cap. 6 Gestionarea deseurilor provenite din unitatile sanitare

MODUL V. Comunicarea interactiva si lucrul in echipa multi-disciplinara

Cap. 2 Ascultarea activa-Comunicarea cu pacientii

Cap. 7 Comunicarea cu diferite tipuri de persoane

Cap. 9 Ingrijirea bolnavului in faza terminala- Drepturile persoanelor aflate in faza terminala

- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

### **Bibliografie pentru posturile de ingrijitoare**

Programul nationale de pregatire a infirmierelor-2012

MODUL II. Respectarea drepturilor persoanei ingrijite

Cap.1.4 Drepturile pacientilor

MODUL III. Tehnici de ingrijire

A. Ingrijiri generale ale pacientilor

Cap. 6. Notiuni de prim ajutor-suportul vital de baza la adult

MODUL IV. Acordarea ingrijirilor de igiena pentru persoanele ingrijite si ingrijirea spatiului in care se afla persoana ingrijita

Cap. 2 Infectiile nosocomiale-definitie, sursa de infectie, cai de transmitere

Cap. 3.1 Curatenia

Cap. 3.2 Dezinfectia

Cap. 3.3 Asepsia si antisepsia-Ce trebuie sa stim despre o substanta dezinfectanta sau despre un antiseptic

Cap. 3.4 Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare

Cap. 4 Precautiuni universale

Cap. 5 Accidente prin expunerea la sange

Cap. 6 Gestionarea deseurilor provenite din unitatile sanitare

MODUL V. Comunicarea interactiva si lucrul in echipa multidisciplinara

Cap. 2 Ascultarea activa-Comunicarea cu pacientii

Cap. 7 Comunicarea cu diferite tipuri de persoane

Cap. 9 Ingrijirea bolnavului in faza terminala- Drepturile persoanelor aflate in faza terminala

- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

### **Bibliografie pentru posturile de brancardier**

- Legea nr. 46/2003 – drepturilor pacientului (publicata in M.O.51/29.01.2003) actualizata
- Ordinul M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a legii drepturilor pacientului (publicat in M.O.1009/15.12.2016).
- Ordinul nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
- Caiet formator brancardier
- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

### **Bibliografia pentru postul de magaziner**

- Legea nr.22 din 18 noiembrie 1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste , actualizata , cu modificari si completari ulterioare
- HOTĂRÂRE nr.2.230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste , actualizata , cu modificari si completari ulterioare
- ORDIN Nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor , actualizata , cu modificari si completari ulterioare
- ORDIN Nr. 2634/2015 din 5 noiembrie 2015 privind documentele financiar-contabile
- Legea Nr. 132 din 30 iunie 2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice , actualizata , cu modificari si completari ulterioare
- ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, actualizata , cu modificari si completari ulterioare
- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

### **Bibliografia pentru postul de muncitor calificat II – instalator**

- Legea nr. 46/2003 – drepturilor pacientului (publicata in M.O.51/29.01.2003)
- ENCICLOPEDIA TEHNICA DE INSTALATII - Manualul de instalatii – Instalatii sanitare – Editura ARTECNO Bucuresti – urmatoarele capitole:
  - 2.3 - Sisteme si scheme generale de instalatii de alimentare cu apa (2.3.1 ; 2.3.2 ) , pag.12 –17
  - 2.4.2 - Materiale si echipamente specifice instalatiilor interioare de alimentare cu apa rece si apa calda de consum (2.4.2.1- 2.4.2.7 ) , pag.22 – 40
  - 2.5 - Instalatii interioare de alimentare cu apa rece pentru combaterea incendiilor ( 2.5.1 ; 2.5.2) , pag.87 – 99
  - 2.6 - Retele exterioare de alimentare cu apa rece din ansambluri de cladiri (2.6.1; 2.6.2), pag.132 – 135
  - 2.8 - Instalatii pentru ridicarea presiunii apei reci (2.8.1 – 2.8.2 ) , pag.156- 165
  - 2.9 - Instalatii centrale pentru prepararea apei calde de consum (2.9.1 ; 2.9.2 ) , pag.172 – 178
  - 2.10-Instalatii locale pentru prepararea apei calde de consum (2.10.1- 2.10.3) , pag.205 – 214
  - 2.11-Tehnologii de executare si montare a instalatiilor de alimentare cu apa (2.11.1 – 2.11.9 ) , pag.206 – 214
  - 3.3 - Instalatii interioare de canalizare a apelor uzate menajere ( 3.3.1- 3.3.2 ) , pag.227 – 236
  - 3.9.-Tehnologii de executie si montare a instalatiilor de canalizare (3.9.1–3.9.7), pag.301 – 308
  - 4.4 - Spitale , policlinici , complexe balneare , pag.317

- 6.3 - Materiale si aparate pentru instalatii de gaze naturale combustibile (6.3.1- 6.3.11 ) , pag.337 – 346
- 6.4 - Instalatii interioare de utilizare a gazelor naturale combustibile (6.4.1; 6.4.2), pag.346-351
- 6.7 - Retele exterioare de gaze naturale combustibile (6.7.1.; 6.7.2 ) , pag.363-367
- 8.2 - Instalatii de oxigen (8.2.1 – 8.5.5 ) , pag.395-399
- 8.6 - Tehnologii de executare si montare a instalatiilor cu fluide tehnologice (8.6.1 ; 8.6.2 ) , pag.414 – 415
- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

#### **Bibliografia pentru postul de muncitor calificat IV – zidar-zugrav**

- Norme specifice de securitate a muncii pentru lucrarile de zidarie , montaj prefabricate si finisaje in constructii
- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

#### **Bibliografia pentru postul de registrator medical**

- Ordin 641/2021 privind aprobarea regulilor de confirmare din punctul de vedere al datelor clinice și medicale la nivel de pacient pentru cazurile spitalizate în regim de spitalizare continuă și de zi , precum și a metodologiei de evaluare a cazurilor neconfirmate din punctul de vedere al datelor clinice și medicale pentru care se solicită reconfirmarea
- Ordinul MSP nr. 1490/27.08.2008 privind aprobarea Metodologiei de calcul al indicatorilor de performanta ai managementului spitalului .
- Ordinul MPS nr. 1782/2006 / Ordinul nr.576/ 2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificarile si completarile ulterioare .
- *Legea nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.*
- Ordin nr. 1.068/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022; ANEXA 23B.II Definierea termenilor utilizați în sistemul DRG
- Legea nr. 46/2003, legea drepturilor pacientului .
- Ordin M.S. nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003 .
- Abilitati de folosire a sistemului de operare Windows XP , editarea la prima vedere a unui text cu Microsoft Word
- Curs operator calculator : Modul 2 - pag.33, Modul 3 - pag.55, Pct.7.6 - pag.158
- Regulamentul intern al Spitalului Orasenesc Negresti Oas

Locul de desfasurare a concursului va fi comunicat la avizierul unitatii si pe pagina de internet [www.spitalnegrestioas.ro](http://www.spitalnegrestioas.ro) , in functie de numarul candidatilor inscrisi la concurs .

Toate actele vor fi depuse in copie si vor fi insotite de original pentru conformitate .

Pentru protectia datelor cu caracter personal , spitalul va afisa doar initiala numelui si prenumelui si numarul cererii de inscriere la concurs primit la depunerea dosarului .

Calendarul este estimativ si poate suferi modificari in functie de numarul candidatilor inscrisi la concurs.



Sunt declarati admisi pentru ocuparea functiilor contractuale de executie candidatii care au obtinut minimum 50 de puncte la proba scrisa si minimum 50 de puncte la proba interviu . Punctajul final se calculeaza ca media aritmetica a punctajelor obtinute la proba scrisa si proba interviu .

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, str. Victoriei nr. 90, telefon 0261/854830, interior 2110 intre orele 12.00-14.00.

Manager interimar  
ec. Pap Dalma



Birou RUNOS  
Naghi Floare



## SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ

Jud. Satu Mare – Localitatea Negrești Oaș, str. Victoriei nr.90

Telefon: 0261854830, Fax: 0261854566, e-mail: [spitalnegrestioas@yahoo.com](mailto:spitalnegrestioas@yahoo.com)

cod operator date cu caracter personal:13695

---

### Calendarul desfasurarii concursului pentru ocuparea posturilor vacante publicate la data 25.04.2023 pe site-ul posturi gov.ro si site-ul unitatii

25.04.2023 - publicarea anuntului pe pagina de internet, pe site-ul posturi gov.ro

**26.04.2023-10.05.2023 ( inclusiv ) – depunerea dosarelor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante ( de luni pana vineri intre orele 12:00-14:00)**

**11.05.2023 - selectie dosare de concurs**

12.05.2023 - afisare rezultate selectie de dosare , ora 10:00

12.05.2023 - depunerea contestatiilor de catre candidatii ale caror dosare au fost respinse , ora 14:00

15.05.2023 - solutionarea si comunicarea rezultatelor contestatiilor , ora 14:00

**18.05.2023 - proba scrisa , ora 10:00**

19.05.2023 - afisarea rezultatelor probei scrise , ora 10:00

19.05.2023 - depunerea contestatiilor pentru proba scrisa, ora 14:00

22.05.2023 - solutionarea contestatiilor si afisarea acestora ,ora 14:00

**23.05.2023 - proba interviu , ora 10:00**

24.05.2023 - afisarea rezultatelor probei interviu , ora 10:00

24.05.2023 - depunerea contestatiilor pentru proba interviu, ora 14:00

25.05.2023 - solutionarea contestatiilor si afisarea acestora, ora 14:00

26.05.2023 - afisarea rezultatelor finale , ora 10:00

Calendarul de concurs este estimativ si poate suferi modificari in functie de numarul candidatilor inscrisi la concurs.

Manager interimar  
ec.Pap Dalma



## FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică: **SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAȘ**

Funcția solicitată: .....

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz: .....

Numele și prenumele candidatului: .....

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art.4, pct. 2 și pct.11 și art.6, alin.(1), lit.a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere ca în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, ca datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: \_\_\_\_\_

Semnatura: \_\_\_\_\_

Denumirea angajatorului .....

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI) .....

.....

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax) .....

Nr. de înregistrare .....

Data înregistrării .....

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu norma întreagă/cu timp parțial de ..... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv nr. .... înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de<sup>1)</sup>

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>2)</sup> ..... în specialitatea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

- vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;
- vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/ziaua	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară / i s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data .....

Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>3)</sup> .....

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului .....

Ștampila angajatorului

<sup>1)</sup> Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

<sup>2)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu /superior de scurtă durată / superior).

<sup>3)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.